

**Контрольно-счетный орган**

**Ольховского муниципального района**

**(КСО Ольховского муниципального района)**

АКТ

камеральной проверки **начисления и выплаты заработной платы работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова» за период с 01.01.2023 года по 31.12.2024 года**

**№01-11/03 от 27 июня 2025**

Проверка проводилась в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе Ольховского муниципального района утвержденного решением Ольховской районной Думы от 15.10.2021г. №42/175 и Стандартом финансового контроля «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетного органа Ольховского муниципального», утвержденного приказом председателя КСО от 01.11.2019 № 19.

**Основание проведения контрольного мероприятия:**

План работы контрольно-счетного органа Ольховского муниципального района (далее КСО) на 2025 год, утвержденный приказом председателя КСО от 09.12.2024 № 21 и на основании приказа КСО №8 от 28.04.2025года.

**Цель (цели) контрольного мероприятия**:

1. Проверить действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова», на соответствие действующему законодательству РФ.
2. Проверить целевое и эффективное использование средств на выплату заработной платы работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова».

**Проверяемый период деятельности:** 01.01.2023 – 31.12.2024 год.

**Объект контрольного мероприятия:** муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова» (далее – Школа, Учреждение).

**Предмет контрольного мероприятия:**

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность проверяемого объекта; бухгалтерская отчетность; штатные расписания; тарификационные списки; регистры бюджетного учета за проверяемый период; первичные и иные бухгалтерские учетные документы, а также нормативные документы и материалы, необходимые для проведения проверки.

**Метод проверки:** документальный, сплошной.

**Срок проверки:** с 12 мая по 27 июня 2025 г.

**Объем проверенных средств** – 12477,6 тыс. руб.

Директор проверяемого учреждения:

- Богуслов Николай Викторович « исполняющий обязанности директора» (с 10.03.2020 по настоящее время).

На основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание б/№ от 21.06.2011года бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется МУ «Централизованной бухгалтерией, обслуживающей муниципальные образовательные учреждения Ольховского муниципального района» (далее по тексту – бухгалтерия).

Ответственным за бухгалтерское обслуживание Школы является руководитель МУ «Централизованной бухгалтерией, обслуживающей муниципальные образовательные учреждения Ольховского муниципального района».

Право первой подписи финансовых документов принадлежит директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова», право второй подписи принадлежит руководитель МУ «Централизованной бухгалтерией, обслуживающей муниципальные образовательные учреждения Ольховского муниципального района».

1. **Общие сведения**

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом отдела по образованию Администрации Ольховского муниципального района от 03.03.2017 №47 на основании постановлением администрации Ольховского муниципального района от 05.05.1997 № 123.

Свидетельство о постановке на учет от 30.12.1999 года серия 34 №0097430 присвоен:

ИНН – 3422006327,

КПП – 342201001,

ОГРН – 1023404969741.

Организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ольховского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов на основании бюджетных смет (на 2023 и на 2024 годы), утвержденных Учредителем.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при проведении проверки:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее- ТК РФ);

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областной закон от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова» от 03.03.2017 №47;

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по образованию администрации Ольховского муниципального района, утвержденных постановлением администрации района № 585 от 28.09.2016 года (далее – Положение № 585), (изменения постановлениями Администрации Ольховского муниципального района от 16.12.2016 №748, от 17.01.2022 № 23, от 18.01.2023 №41);

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу по образованию администрации Ольховского муниципального района, утвержденных постановлением администрации района № 635 от 01.08.2023 года (далее – Положение № 635), (изменения постановлениями Администрации Ольховского муниципального района от 31.08.2023 №730, от 14.12.2023 №1029, от 24.07.2024 №579, от 13.09.2024 №715, от 19.11.2024 № 938);

Коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова» на 2022-2024 годы от 2022 года с приложением Положения об оплате труда, правил внутреннего трудового распорядка (изменения от 10.08.2023 и от 18.12.2023).

Согласно пункта 5.3.1 раздела 5 Устава Школы «Локальные нормативные акты, регламентирующие нормы трудового права, утверждаются директором Учреждения…».

Положение об оплате труда муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменнобродская средняя школа имени В.И. Салова», а также правила внутреннего трудового распорядка *приказами директора школы не утверждались, что является нарушением пункта 5.3.1 раздела 5 Устава Школы.*

*В Уставе Школы в пункте 1.4 раздела 1 указан учредитель отдел образования Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, что не является действительностью.*

1. **Проверка правильности формирования и планирования фонда оплаты труда**

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения. *В нарушение статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в школе штатные расписания не утверждались,* имеются тарификационные списки исходя из количества учеников, учебных часов, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

Согласно подпункта 9 пункта 4.2.2 раздела 4 Устава Школы директор вправе «- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договора с работниками Учреждения». *Однако штатное расписание в Школе приказами директора не утверждались.*

Проверке представлено штатное расписание Школы на 01.01.2023г., 01.09.2023, 01.12.2023, 01.01.2024, 01.03.2024 и 02.09.2024 годе не утвержденные приказами директора Школы. По штатному расписанию на 01.01.2023года установлено 21,79 штатных единиц, в том числе 1 единица административного персонала; 17,49 ставки педагогического персонала и 3,3 штатных единиц обслуживающего персонала. Приказом директора Школы от 09.01.2024 № 11 введена штатная единица советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями на 0,5 ставки, однако в штатном расписании данная единица не отражена. Приказом №75 от 19.08.2024 года вводится 0,25 единиц по должности школьного психолога и одна единица учителя, однако Штатное расписание Школы на 01.09.2024г. не содержит должности психолога. По штатному расписанию на 01.09.2024 года установлено 23,55 штатных единиц, в том числе 1 единица административного персонала; 19,25 ставки педагогического персонала (превышение на 0,01единицу согласно приказов) и 3,3 штатных единиц обслуживающего персонала.

Дальнейший анализ документов выявил нарушение собственных приказов Учреждения по установленным нагрузкам согласно тарификационных списков, на (приложение №3 к акту). Занижение нагрузки по должностям в тарификационных списках относительно штатного расписания на 01.01.2023 года составило 1,205 единиц, на 01.09.2023 года составило 2,093 единицы, на 01.01.2024 года составило 1,426 единицы и на 01.09.2024 года на 1,272 единиц.

***Необоснованное завышение общего планируемого фонда оплаты труда на основании тарификационных списков (приложение №4 к акту) в виде доплаты за дополнительную работу и необоснованное начисление стажевых выплат педагогам дополнительного образования*** за 2023год на 277471,037 рубля и за 2024 год на 210073,97рубля.

Выявлен факт несоответствия размеров окладов указанных в штатных расписаниях (от 01.09.2023, от 01.12.2023, от 01.01.2024, от 01.03.2024 и от 02.09.2024) размерам окладов предусмотренных в положениях об оплате и Положение № 585 и Положение № 635) по должностям (старшего вожатого, водителя, воспитатель, методист, заведующий хозяйством, уборщик помещений) отраженной в трудовом договоре. В трудовом договоре с работником его трудовая функция - работа по должности, профессии, специальности с указанием квалификации или вид поручаемой ему работы приводятся в соответствии со штатным расписанием (ч.2 ст.57 ТК РФ).

Выявлены факты принятия на работу по совмещению, а оплата производилась как по трудовой функции совместителя (педагоги дополнительного образования, советник директора), что свидетельствует о нарушении статей 60.1 и 60.2 ТК РФ.  
 Контрольно-счетный орган указывает администрации Школы на то, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. В соответствие ст. 135 ТК РФ и надбавки, и доплаты входят в систему оплаты труда, которая применяется на основании локальных актов. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами и положениями об оплате, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплаты и надбавки носят сугубо индивидуальный характер и определяются локальными актами образовательного учреждения. В частности, порядок оплаты, **размеры всех доплат**, тарифные ставки и иные нюансы оплаты труда должны быть закреплены в локальных актах. То есть, при установлении **любой** доплаты или надбавки должен быть установлен порядок данной выплаты. Многие доплаты выплачиваемые работникам Школы в проверяемом периоде не определены локальными актами, а также размеры ставок штатным расписанием не предусмотрены.

1. **Анализ соблюдения действующего законодательства в части регулирования оплаты труда работников учреждения**

Согласно статье 135 ТК РФ заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. А система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными НПА субъектов РФ и НПА органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Анализ соблюдения действующего законодательства учреждением, в части регулирования оплаты труда работников показал, что вопросы установления системы оплаты труда руководителя Школы регулируются приложением №1 к постановлению администрации района № 585 от 28.09.2016 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Ольховского муниципального района» и приложением №1 к постановлению администрации района № 635 от 01.08.2023 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Ольховского муниципального района» (изменения от 31.08.2023 №730 и от 14.12.2023 №1029).

Оплата труда остальных работников образовательного учреждения регулируется Коллективным договором с приложением Положения об оплате труда, правил внутреннего трудового распорядка (изменения от 10.08.2023 и от 18.12.2023). Проверкой выявлено несоответствие:

- размеров окладов отваженных в приложении (положении об оплате труда) к Коллективному договору от 2022-2024 года размерам утвержденным постановлением от 17.01.2022 № 23, от 18.01.2023 №4;

- при внесении изменений в приложение (положение об оплате труда) к Коллективному договору от 10.08.2023 года из положения об оплате труда исключены выплаты за выслугу лет, которые предусмотрены пунктом 4.6.1 Постановления №635 от 01.08.2023года;

- при внесении изменений в приложение (положение об оплате труда) к Коллективному договору от 18.12.2023 года не внесены изменения согласно постановления №1029 от 14.12.2023 в разделы 2, 3, 4, 5 (положения об оплате труда и в приложения № 2, 3, 4, 5 к положению;

- в положение об оплате труда Школы не вносились изменения согласно постановлений №579 от 24.07.2024, №715 от 13.09.2024, №938 от 19.11.2024).

Проверкой соблюдения норм трудового законодательства при оформлении трудовых договоров, внесении изменений и дополнений в них выявлены нарушения ст. 60.1, 60.2, 68, 72, 72.1 и ст. 135 ТК РФ. Проверка показала (приложение №1 к акту), что у части работников проверяемой организации отсутствуют трудовые договора, а также дополнительные соглашения.

В Трудовые договора не вносились изменения при изменении минимальной оплаты труда (педагоги дополнительного образования, водитель, уборщик помещений).

В издаваемых Школой приказах на прием не отражаются доплаты, предусмотренные работнику (только один оклад).

В приказах на отпуска указаны не по все должностям работника (учитель и педагог дополнительного образования), а расчеты производятся по всем имеющимся должностям.

В папке с приказами Учреждения за 2023 год приказ в №73 от 12.06.2023года и за 2024 год приказ №4 от 09.01.2024год не соответствуют текстовой части приказов к журналу ордеру №6 (расчеты по зарплате).

В нарушение пунк.3 статьи 68 Трудового Кодекса Российской Федерации и пункта 2.22 Коллективного договора Учреждения работники Школы не ознакомлены под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно правовыми актами по труду и Коллективным договором.

График отпусков не принят НПА Учреждения в нарушение статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. **Анализ среднемесячной заработной платы учреждения**

Анализ среднемесячной заработной платы работников Школы показал, что среднемесячная заработная плата с **01.01.2023** года по **31.12.2023** года директора школы составляла **38255,41** руб., педагогического персонала – **22848,60**руб., учебно-вспомогательного персонала – **10602,70** руб., обслуживающего персонала –**15759,85**руб.

Среднемесячная заработная плата за 2024 года директора школы составляет **35594,75** руб., педагогического персонала – **29531,33** руб., учебно-вспомогательного персонала – **34353,25** руб., обслуживающего персонала – **18838,58** руб. В ходе анализа установлено, что размер среднемесячной зарплаты педагогического, учебно –вспомогательного персоналов и обслуживающего персонала увеличился за счет того, что в проверяемом периоде 2024 года у данной категории работников было увеличение минимальной оплаты труда (МРОТ) и увеличением в 2024 году штатных единиц (советника директора по вспомогательной деятельности). Снижение среднемесячной заработной платы директора в 2024 году относительно проверяемого периода 2023 года обусловлено снижением надбавок.

1. **Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы**

Табеля учета рабочего времени оформляются не корректно, в табелях дата составления и период за который составлен табель не соответствуют друг другу (январь 2023года), не всегда составляются корректирующие табеля.

В части расчетных ведомостях некорректно отражены рабочие дни в месяце и отработанные дни за месяц по педагогам дополнительного образования (не соответствуют дням по производственному календарю).

В ходе проверки правильности начисления и выплаты заработной платы работникам Школы были выявлены следующие нарушения, отраженные в приложении №2 к акту:

- В нарушение п. 4.8.2. Положения об оплате труда необоснованно произведено начисление единовременной премии на основании приказа №33 от 31.03.2023, в части превышения 200% от оклада за год ( Беличенко Е.И. на 42580,00р., Бондаренко О. А. на 8500,00р., Васильев К.А. на 8500,00р. Киреева С. Н. на 7580,00р., Орехова Я. М. на 8500,00р., Прокуронова Н.П. на 8500,00р., Сидельникова Л.Г. на 42580,00р., Стрыгина М.А. на 8500,00р., Сухова И.А. на 8500,00р. ***Всего неправомерно начислено 143740,00р.***

- Директор школы самому себе как учителю согласно приказов Учреждения назначал выплаты не согласованные с работодателем (отделом образования) в 2023 году (1500,00руб.). ***Неправомерное начисление составило 1500,00 рублей***.

- учителям (педагогам дополнительного образования) неправомерно в тарификационных списках установлена и начислены выплаты за стаж не от фактической ставки работников, а из расчета ставки в целом, что привело к завышению выплат по должностям за 2023 год (22098,45руб.) и за 2024 год (41060,76руб.). ***Неправомерное начисление составило 63159,21рублей***.

- Вследствие арифметических ошибок, допущенных бухгалтерскими работниками, работникам Школы по предварительным расчетам КСО ***излишне начислена заработная плата за*** ***2023 год в сумме 96812,03р. и за 2024 год 57966,46р., не доначисление заработной платы составило за 2023 год 88602,90р. и за 2024 год 65827,04р.***

В нарушение условий заявления Богуслова Н.В. от 30.01.2024 года ***излишне (необоснованно) удержано 1181,87руб.***

Считаем, что по результатам выявленных фактов, необходимо произвести перерасчет заработной платы работникам Школы в соответствии с объемами фактической педагогической нагрузки и должностными ставками.

**Выводы:**

1. Проверка по начислению заработной платы педагогическим работникам школы выявило нарушения по заработной плате и не соответствую утвержденных тарификаций и нормативным актам.
2. В ходе проверки выявлено, что основанием для начисления сотрудникам казенного учреждения заработной платы служат:

* приказы директора о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
* табель учета использования рабочего времени;
* записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях;
* другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Начисления заработной платы работникам, выплат, произведенных в течение месяца, и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражение налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, производится в Расчетной ведомости с применением бухгалтерской программы «Барс». Заработная плата сотрудникам казенного учреждения перечисляется на карточные счета работников в банке. В ходе проверке установлены некорректные приказы Учреждения, несоответствующие нормативам актам об оплате труда.

1. В итоге проведенного аналитического мероприятия начисленной заработной платы работникам Школы:

- Выявлено, что Директором Школы приказами по учреждению самому себе производились выплаты, что является ***неправомерным и необоснованным начислением в сумме 1500,00рубля.***

- В связи с арифметическими ошибками бухгалтерских сотрудников ***неправомерное начисление составило 63159,21рубля, излишние начисления составили 154778,49рубля и не доначисление заработной платы составило 154429,94 рубля.***

- Вследствие нарушения п. 4.8.2. Положения об оплате труда необоснованно произведено начисление единовременной премии на основании приказа №33 от 31.03.2023, в части превышения 200% от оклада за год по расчетам КСО ***неэффективные расходы на выплату заработной платы составили 143740,00р.***

***-*** В нарушение условий заявления Богуслова Н.В. от 30.01.2024 года ***излишне (необоснованно) удержано 1181,87руб.***

- В нарушение ст. 60.1, 60.2, 68, 72, 72.1 и ст. 135 ТК РФ проверка показала, что у части работников проверяемой организации отсутствуют трудовые договора, а также дополнительные соглашения к ним.

Председатель КСО

Ольховского муниципального Е.А. Донченко

МКОУ «Каменнобродская СШ имени В.И. Салова» Н.В. Богуслов

Руководитель МУ «ЦБО МОУ» В.В. Мамонова

Главный бухгалтер

МУ «ЦБ О МОУ» Л.В. Каменева

«Экземпляр акта на 8 (восьми) листах» с приложениями №1, 2, 3, 4

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Богуслов

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.